

**Zaktualizowany wykaz dokumentów w przypadku ubiegania się o prowadzenie
pomocniczej działalności gospodarczej w ramach projektów zrealizowanych
w działaniu I.1 Infrastruktura uczelni i I.3 Wspieranie innowacji
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, 2007-2013**

W celu podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu umożliwiającego na infrastrukturze wytworzonej / zakupionej w ramach realizacji projektów w działaniu I.1 Infrastruktura uczelni i I.3 Wspieranie innowacji w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, 2007-2013 prowadzenie pomocniczej działalności gospodarczej należy do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości przedłożyć podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta następujące dokumenty wyłącznie w zakresie wskazanym poniżej:

- 1) Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie zawierający (ograniczony) jedynie następujące moduły (pozostałe części wniosku należy usunąć):
 - a) B – Informacje o projekcie z aktualizacją w zakresie daty rozpoczęcia realizacji projektu (data z umowy o dofinansowanie oraz daty zakończenia realizacji projektu - należy podać datę ostatniej płatności w projekcie - data wypływu środków finansowych z rachunku bankowego PARP),
 - b) C – Beneficjent (zaktualizowane dane w tym adresu uczelni, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej itp.),
 - c) C1 – Dane personalne osoby lub osób prawnie upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta,
 - d) C3 – Dane osoby do kontaktów roboczych w sprawach projektu,
 - e) D2 – Cele szczegółowe projektu (ze szczególnym uwzględnieniem zamierzonej działalności gospodarczej),
 - f) D3 – Charakterystyka projektu / przedmiot projektu (ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych zmian związanych z pomocniczą działalnością gospodarczą, określeniem wskaźnika wykorzystania infrastruktury, uzasadnieniem, że wykonywanie pomocniczej działalności gospodarczej jest niezbędne do funkcjonowania infrastruktury projektu i wymaga takich samych nakładów jak wykonywanie działalności podstawowej, opisem zapewnienia otwartego i równoprawnego dostępu do infrastruktury dla osób z zewnątrz, sposobem ustalania cen rynkowych korzystania z infrastruktury),
 - g) E – Wskaźniki rezultatu projektu (należy zaktualizować wskaźniki podane we wniosku o płatność końcową lub w przekazanym do PARP ostatnim zaktualizowanym wniosku o płatność końcową oraz określić nowe wskaźniki w związku z planowanym prowadzeniem pomocniczej działalności gospodarczej – jeżeli będą wprowadzane),
 - h) F – Analiza finansowa (uproszczona – tylko dane bez obliczeń) – wartość ostateczna projektu (całkowita, koszty kwalifikowane, dofinansowanie, wkład własny, poziom dofinansowania, przewidywane w perspektywie 3 lat do przodu roczne przychody i koszty wykorzystania infrastruktury bez i z uwzględnieniem działalności gospodarczej - bez pełnej analizy ekonomicznej i finansowej, przychody oszacowane na podstawie rozeznaniu rynku i zapotrzebowania w zakresie świadczonej działalności gospodarczej i kosztów zapisanych w ewidencji księgowej).

- 2) Dokumenty rejestrowe beneficjenta (wyciąg ze statutu – zakres uprawnień rektora, powołanie rektora, ewentualne pełnomocnictwo dla innej osoby podpisującej wniosek).
- 3) Oświadczenie o zachowaniu celów projektu z wykazaniem elementów infrastruktury podlegającej wykorzystaniu gospodarczemu (nazwa środka trwałego, nr ewidencyjny, lokalizacja, data wciągnięcia na ewidencję środków trwałych i numer lub oznaczenie rejestru, data zakończenia okresu amortyzacji, nazwa i jednostka wskaźnika monitorowania, maksymalna roczna wydajność, przewidywana wydajność działalności gospodarczej – liczbowo i procentowo).
- 4) Informacja o prowadzeniu wydzielonej ewidencji księgowej dla pomocniczej działalności gospodarczej.
- 5) Zobowiązanie do monitorowania gospodarczego wykorzystania infrastruktury (opis sposobu monitorowania wykorzystania infrastruktury, sposób wyliczenia wskaźnika wykorzystania każdego z elementów infrastruktury, nazwa, wartość i jednostka wskaźnika, sposób pomiaru w trakcie wykorzystania).
- 6) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub innego dokumentu świadczącego o rozpoczęciu użytkowania obiektu.


Polska Agencja
Rozwoju Przedsiębiorczości
Maciej Bentliński
Dyrektor
Departament Projektów Infrastrukturalnych